

11. KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku zasebnu nabavu utvrdit će se temeljem slijedećih kriterija:

1. Troškovi – max. 90 bodova (90%)
 - 1.1. cijena ponude
 - 1.2. troškovi goriva
 - 1.3. troškovi posade i odgovorne osobe
 - 1.3.1. troškovi dnevnica odgovorne osobe
 - 1.3.2. troškovi smještaja odgovorne osobe
 - 1.3.3. troškovi prijevoza
2. Trajanje jamstvenog roka – max. 10 bodova (10%)

Opis kriterija i način utvrđivanja podataka temeljem kojih će se dodjeljivati bodovi:

R. br.	Naziv kriterija	Opis kriterija	Način utvrđivanja
1.	Troškovi	Troškovi obuhvaćaju cijenu ponude (1.1.) i zavisne troškove naručitelja, a to su troškovi goriva (1.2.) I troškovi posade I odgovorne osobe (1.3.)	Iznos troškova izračunava naručitelj zbrajanjem cijene ponude, troškova goriva i troškova posade I troškova odgovorne osobe. Dobiveni iznos uspoređuje se za različite ponude, pri čemu ponuda s najnižim troškovima dobiva najveći broj bodova (90), a ponude s većim troškovima dobivaju manji broj bodova, sukladno formuli u Objašnjenju ispod tablice.
1.1.	Cijena ponude	Cijena ponude predstavlja cijenu bez PDV-a navedenu u troškovniku	Ponuditelj u ponudi dostavlja troškovnik s ukupnom cijenom bez PDV-a u apsolutnom iznosu.
1.2.	Troškovi goriva	Troškovi goriva predstavljaju iznos koji će naručitelj utrošiti na gorivo za dolazak broda od operativne obale Plovputa u Splitu, do brodogradilišta/mjesta izvršenja usluge i povratno putovanje.	Za izračun troškova goriva 1.2. (apsolutni iznos) naručitelj koristi: 1) udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda broda (operativne obale Plovputa u Splitu) i mjesta pružanja Usluge navede u ponudi 2) prosječnu potrošnju goriva broda 3) cijenu litre goriva, sukladno objašnjenju u nastavku.

1.3.	Troškovi posade i odgovorne osobe	Troškovi posade i odgovorne osobe predstavljaju iznos koji će naručitelj utrošiti na moguće dnevnicе, smještaj i prijevoz članova posade i odgovorne osobe radi dolaska i boravka broda u brodogradilištu ponuditelja za vrijeme remonta	Izračun troškova posade i odgovorne osobe (apsolutni iznos) izračunava naručitelj zbrajanjem: 1) troškova dnevnica odgovorne osobe (1.3.1.), 2) troškova smještaja odgovorne osobe (1.3.2.), 3) troškova prijevoza (1.3.3)
1.3.1.	Troškovi dnevnica odgovorne osobe	Troškovi dnevnica odgovorne osobe predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti odgovornoj osobi naručitelja za provedbu ugovora na ime dnevnica ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja ≥ 30 km.	Za izračun troškova dnevnica naručitelj koristi <ul style="list-style-type: none"> - Podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja (Split) - Broj dana provedenih na putu - Iznos dnevnice, sukladno Objašnjenju u nastavku
1.3.2.	Troškovi smještaja odgovorne osobe	Troškovi smještaja predstavljaju iznos koji će naručitelj isplatiti za smještaj (noćenje s doručkom) odgovorne osobe ako je udaljenost mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja ≥ 125 km.	Za izračun troškova smještaja naručitelj koristi <ul style="list-style-type: none"> - Podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja (Split) - Cijeni smještaja - Broju noćenja, sukladno Objašnjenju u nastavku.
1.3.3.	Troškovi prijevoza	Troškovi prijevoza obuhvaćaju troškove korištenja službenih vozila za potrebe prijevoza odgovorne osobe i članova posade između sjedišta naručitelja (Split) i mjesta pružanja usluge.	Za izračun troškova prijevoza naručitelj koristi <ul style="list-style-type: none"> - Podatke o udaljenosti mjesta pružanja usluge od sjedišta naručitelja, - Broj dana - Iznos (cijena) koja se obračunava za svaki prijeđeni kilometar, sukladno Objašnjenju u nastavku.
2.	Trajanje jamstvenog roka	Trajanje jamstvenog roka je vrijeme (izraženo u mjesecima) koje ponuditelj navodi u ponudi. Trajanje jamstvenog roka ne smije biti kraće od 6 mjeseci.	Ponuditelj u ponudi, navodi broj mjeseci jamstvenog roka. Taj broj se uspoređuje za različite ponude, pri čemu ponuda s najdužim rokom dobiva najveći broj bodova (10), a ponude s kraćim rokom dobivaju manji broj bodova, sukladno formuli i Objašnjenju u nastavku.

Objašnjenja:

(1.2.) Za potrebe izračuna troškova goriva, udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda broda (operativne obale Plovnice u Splitu) i mjesta pružanja usluge, ako je ono različito od mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama), utvrdit će se prema podacima navedenim u Daljinaru Jadranskog mora, izdanog od strane Hidrografskog instituta, 1977. godine. Udaljenost se množi s dva, obzirom da se trošak odnosi na odlazak i povratak s remonta. Ponuditelj će stoga biti obavezan u ponudi navesti lokaciju na kojoj će se usluga pružiti. Nadalje, za izračun troškova goriva uzeti će se prosječna potrošnja goriva za brod, koja iznosi 6 litara po nautičkoj milji, a koja se dobiva uzimajući u obzir broj motora, snagu motora i potrošnju po kWh, te cijena goriva po litri bez PDV-a kod službenog opskrbljivača (INA d.d.) na dan objave javnog nadmetanja.

(1.3.1.) Za potrebe izračuna troškova dnevnica odgovorne osobe naručitelja za praćenje realizacije ugovora, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od sjedišta tvrtke naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta). U slučaju da je udaljenost manja od 30 km, troškovi iz ove podtočke iznositi će 0 EUR. U slučaju da je udaljenost veća ili jednaka 30 km za potrebe izračuna troškova dnevnica pretpostaviti da će se minimum od 5 dana putovanja (početak remonta, tri posjeta u toku remonta, završetak remonta). Navedeni broj dana putovanja množi se s iznosom dnevnice za službeno putovanje definiranom kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponuda, a koji u trenutku ove objave iznosi 30 EUR po danu.

(1.3.2.) Za potrebe izračuna troškova smještaja naručitelj će odgovornoj osobi, za kopnene udaljenosti između mjesta sjedišta tvrtke naručitelja i mjesta pružanja usluge jednake ili veće od 125 km odobravati primjereni smještaj (noćenje s doručkom). Za potrebe izračuna uzima se cijena smještaja u iznosu od 70 EUR bez PDV-a po noćenju i pretpostavka od minimalno 5 posjeta (kao i u podtočki 1.3.1.). Navedeni broj noćenja množi se s navedenom cijenom smještaja. U slučaju da je navedena udaljenost manja od 125 km, troškovi smještaja neće se obračunavati odnosno iznose 0,00 (nula) EUR.

(1.3.3.) Za potrebe izračuna troškova prijevoza, naručitelj će uzeti cestovnu udaljenost od mjesta sjedišta naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta) te će istu pomnožiti s cijenom od 0.4 EUR/km, a koji iznos uključuje troškove goriva, amortizacije i cestarine. Udaljenost se množi s dva, obzirom da se trošak odnosi na odlazak do brodogradilišta i povratak.

Troškovi prijevoza odgovorne osobe naručitelja računaju se za 5 dana putovanja (početak remonta, tri posjeta u toku remonta, završetak remonta).

Troškovi prijevoza posade broda, izračunavaju se temeljem pretpostavke o minimalno jednoj smjeni posade za vrijeme trajanja remonta, odnosno za jedno putovanje do brodogradilišta i natrag.

Kod izračuna udaljenosti u slučaju rute koja uključuje korištenje trajekta, dužina trajektne rute uzima se kao kopnena udaljenost i za potrebe izračuna troškova prijevoza obračunava se po 0.4 EUR/km, bez obzira na cijenu trajektne karte.

Izračun ukupnih troškova:



Tvrtka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu. | MBS: 060132808 | MB: 3129489 | OIB: 14480721492 |
Direktor Društva: mr. Ivan Udovičić, dipl.ing. Temeljni kapital iznosi: 14.804.724,93 eura i uplaćen je u cijelosti.
Zagrebačka banka d.d., Trg bana Jelačića 10, 10000 Zagreb | IBAN: HR4723600001101431226 SWIFTCODE: ZABAH2X;
Privredna banka Zagreb d.d., Račkoga 6, 10000 Zagreb | IBAN: HR3523400091100112877, SWIFTCODE: PBZGHR2X;
Raiffeisenbank Austria d.d., Petrinjska 59, 10000 Zagreb | IBAN: R7324840081101590011, SWIFTCODE: RZBHR2X.



Visina ukupnih troškova izračunati će se zbrajanjem cijene ponude (1.1.), troškova goriva (1.2.) i troškova posade i odgovorne osobe (1.3.), kako slijedi:

$$TG = 2 \times A \times B \times C$$

$$TDO = G \times H \times I$$

$$TS = J \times K \times I$$

$$TP = (2 \times O \times M) \times (I + N)$$

$$ZT = TG + TDO + TS + TP$$

$$T = CP + ZT$$

pri čemu je:

TG	Troškovi goriva
A	Udaljenost morem između mjesta trenutnog rasporeda broda (operativne obale Ploputa u Splitu) i mjesta pružanja usluge, ako je ono različito od mjesta pružanja usluge (u nautičkim miljama)
B	Prosječna potrošnja goriva za brod, koja iznosi 6 litara po nautičkoj milji
C	Cijena goriva po litri bez PDV-a, kod službenog opskrbljivača (INA d.d.) na dan objave javnog nadmetanja
TDO	Troškovi dnevnica odgovorne osobe naručitelja
G	Uvjet za ostvarivanje troškova dnevnica: Cestovna udaljenost od sjedišta tvrtke naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km. - za udaljenost < 30 km upisuje se 0 - za udaljenost ≥ 30 km upisuje se 1
H	Iznos dnevnice za službeno putovanje definiran kolektivnim ugovorom naručitelja važećim na dan otvaranja ponuda (u trenutku ove objave iznosi 30 EUR po danu)
I	Minimalni broj predviđenih putovanja odgovorne osobe naručitelja, a iznosi 5 (početak remonta, tri posjeta u toku remonta, završetak remonta)
TS	Troškovi smještaja
J	Cijena smještaja u iznosu od 70 EUR bez PDV-a po noćenju
K	Uvjet za ostvarivanje troškova smještaja: Cestovna udaljenost od sjedišta tvrtke naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km. - za cestovnu udaljenost (G) < 125 km upisuje se 0 - za cestovnu udaljenost (G) ≥ 125 km upisuje se 1
TP	Troškovi prijevoza
M	Troškovi goriva, amortizacije i cestarine, iznose 0.4 EUR/km
N	Minimalni broj smjena posade za vrijeme trajanja remonta, iznosi 1

O	Cestovna udaljenost od sjedišta tvrtke naručitelja (Split) do mjesta pružanja usluge, primjenom interaktivne karte Hrvatskog autokluba (najkraća ruta), izraženo u km.
ZT	Zbroj svih zavisnih troškova
CP	Cijena ponude bez PDV-a
T	Ukupni troškovi naručitelja

Za izračun broja bodova po kriteriju troškova koristit će se sljedeća formula:

$$T = \frac{T_{min}}{T_{pon}} * 90$$

pri čemu je:

T = broj bodova po kriteriju troška za ponudu koja se ocjenjuje

T_{min} = minimalni ponuđeni trošak

T_{pon} = iznos troška ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni broj bodova po kriteriju troška

Za izračun broja bodova po kriteriju trajanja jamstvenog roka koristit će se sljedeća formula:

$$R = \frac{R_{pon}}{R_{max}} * 10$$

pri čemu je:

R = broj bodova za rok pružanja usluge koja se ocjenjuje

R_{pon} = ponuđeno trajanje jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje (izraženo u mjesecima)

R_{max} = maksimalno ponuđeno trajanje jamstvenog roka (izraženo u mjesecima)

10 = maksimalni broj bodova po kriteriju trajanja jamstvenog roka

Ukupan broj bodova (ocjena ponude) izračunat će se zbrajanjem bodova koje je ponuda ostvarila po kriteriju troška (T) i po kriteriju trajanja jamstvenog roka (R).